



RSA SALUS

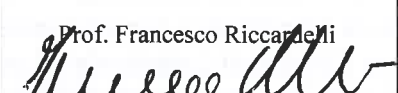
(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



CODICE ETICO RSA SALUS

INTRODUZIONE	1
CENNI STORICI.....	1
MISSIONE AZIENDALE	2
VISION AZIENDALE	2
NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA	2
PRINCIPI GENERALI	4
RAPPORTI CON L'UTENZA	4
RAPPORTI CON SOCI/DIPENDENTI	4
RAPPORTI CON TERZI.....	5
AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA	7
PRINCIPI ETICI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E TRATTAMENTO DEI DATI	7
TUTELA DELLA PRIVACY	8
UTILIZZO DI BENI AZIENDALI.....	9
VERIFICHE.....	10
PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	10

Rev	Descrizione delle modifiche	Redatto da	Approvato da	Data di Emissione
00	Aggiornato alla luce del Dlgs 231/2001	Infermiera Dirigente Dr.ssa Serena Guerriero Consulente Dr Andrea Caschera	Amministratore Unico Prof. Francesco Riccardelli 	14/11/2015



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



INTRODUZIONE

La Salus s.r.l. è una società che eroga e gestisce le attività socio-sanitarie che vengono svolte all'interno della RSA SALUS coerentemente con le norme nazionali e regionali. Si conforma nella condotta della propria attività ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità. Si impegna ad assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura rispettando l'appropriatezza, la tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del paziente, al quale garantisce tutte le informazioni sulle modalità di cura adottate.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori in genere (di seguito "destinatari"), come anche fornitori, consulenti e partners sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali; il Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali di RSA SALUS.

La Salus s.r.l. provvederà alla condivisione, alla adesione e alla diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto delle strutture gestite o che vengano in contatto con la stessa. E' prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del Codice.

Il Codice Etico è sottoposto al ciclo di miglioramento continuo in funzione di:

- Variazioni significative nella struttura societaria, organizzativa ed infrastrutturale aziendale
- Di variazioni significative nel quadro normativo di riferimento
- Di variazioni del profilo di rischio aziendale
- Del verificarsi di incidenti e non conformità a seguito di violazioni attuali e potenziali del Codice etico stesso.

La RSA SALUS, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo; con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo alla applicazione della biologia e della medicina.

CENNI STORICI

La RSA SALUS sorge a Roma e dal 1998 si occupa del benessere dei suoi ospiti. Trattasi di una struttura accreditata e convenzionata con SSN, con complessivamente 80 posti letto organizzati in 3 nuclei di degenza da 20 posti letto RS1 ed 1 nucleo da 20 posti letto RSD che costituiscono per le persone anziane e dementi confortevoli soluzioni abitative ed alberghiere.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 26-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



MISSIONE AZIENDALE

La RSA SALUS realizza il proprio scopo sociale, mediante una struttura in grado di offrire un'assistenza individualizzata e qualificata alla persona anziana con l'intento di migliorarne la qualità della vita e di mantenerne il benessere.

Lo stile gestionale caratterizzato dal "lavoro per processi interdisciplinari" e ispirato da valori fortemente condivisi garantisce il soddisfacimento dei bisogni assistenziali dell'ospite nel pieno rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti, assicurando nel contempo la caratteristica di "struttura aperta" della residenza: aperta oltre che agli ospiti, ai loro familiari e a tutti i cittadini, e per questo perfettamente integrata nel territorio.

I valori chiave che esplicitano la mission di RSA Salus e che costituiscono puntuale riferimento per le attività che ogni operatore svolge nel proprio ambito professionale ed organizzativo, si possono così enunciare:

- garanzia di un'assistenza qualificata e personalizzata;
- mantenimento e valorizzazione delle capacità residue dell'ospite;
- accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni, e dei sentimenti di ogni ospite;
- tutela della riservatezza e della privacy;
- coinvolgimento convinto del personale per indirizzarne le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento di questi obiettivi;
- cura dell'aspetto residenziale alberghiero, favorendo un ambiente accogliente, familiare, tranquillo e pulito.

VISION AZIENDALE

RSA Salus pone alla base della propria visione aziendale i seguenti valori di riferimento:

- centralità della persona;
- innovazione, miglioramento del servizio, formazione;
- sicurezza dell'ambiente di lavoro, a favore sia dei dipendenti che degli ospiti.

NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA

L'Ente con l'adozione del presente Codice Etico intende impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge e favorire il miglioramento della qualità dell'attività erogata, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dall'organizzazione.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 26-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



Il presente Codice Etico trae origine dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

L’Ente, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agirà sempre avendo come base i seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione, in particolare degli articoli 2, 3, 32 e 38;
- Rispetto della normativa vigente in ogni ordine e grado, in particolare delle leggi e dei regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitari, propria dell’attività istituzionale dell’Ente.
- Rispetto della legge n. 328 del 2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza;
- Rispetto dei principi di:
 - Universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
 - Libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
 - Riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
 - Mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà;
 - Perseguimento dell’effettività e dell’efficacia delle prestazioni erogate;
 - Rispetto della Carta dei Diritti della persona anziana
 - Rispetto della Carta dei Servizi approvata dall’ Amministrazione dell’Ente;
 - Rispetto dei regolamenti, delle circolari e dei protocolli interni approvati dall’Amministrazione dell’Ente.

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti e principi del presente Codice Etico, con il pretesto di voler favorire l’ Ente.

In questa prospettiva, RSA Salus e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell’uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l’intento di perseguire l’interesse di RSA Salus.

Sono di fondamentale importanza per la RSA Salus la tutela della privacy e della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla malattia.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l’impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni; comportano, altresì, la verifica preventiva della



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

Principi generali

La RSA Salus si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti nei rapporti con l'Azienda e con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, richiesta di favoritismi (diretti o indiretti). La RSA si impegna a definire dei protocolli tracciabili, trasparenti in merito alla movimentazione delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita per impedire la commissione di reati.

Rapporti con l'utenza

Tutti i dipendenti e collaboratori della RSA Salus sono tenuti a perseguire la massima soddisfazione degli utenti assicurando che le informazioni trasmesse in merito ai protocolli clinici di cura ed ai servizi erogati siano complete e veritiere, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli. Il consenso del paziente al trattamento diagnostico, terapeutico e riabilitativo costituisce *conditio sine qua non* per la corretta instaurazione del rapporto d'opera professionale, in attuazione dei principi costituzionalmente garantiti e, in ogni caso, in attuazione del principio etico che si instaura nel rapporto medico-paziente.

Per il consenso informato la RSA si impegna a:

- Garantire al paziente e ad un suo delegato, la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi e sulle eventuali alternative diagnostico-terapeutiche con le relative conseguenze che una scelta può comportare;
- Non utilizzare strumenti di persuasione
- Vietare a tutti i dipendenti l'utilizzo di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie,

Rapporti con soci/dipendenti

La RSA Salus si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i dipendenti, che a loro volta devono diffonderlo ai neo-assunti.

Inoltre tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti che violino il Codice Etico;
- Rivolgersi ai propri superiori per quanto riguarda chiarimenti sul Codice;
- Riferire tempestivamente le violazioni o qualsiasi richiesta sia stata fatta loro di violazione



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



- Collaborare per la verifica dell'attuazione.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri. Qualsiasi segnalazione agli Organismi preposti non veritiera o fatta in malafede verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente.

I dipendenti sono tenuti ad avere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi indipendentemente dalla loro posizione gerarchica; inoltre sono tenuti a conservare con rispetto tutti i beni aziendali messi a loro disposizione in quanto facenti parte del Patrimonio Aziendale.

I dipendenti sono, altresì, tenuti a non svolgere attività che entrino in conflitto di interesse e sono tenuti a maturare la propria esperienza e conoscenza, stimolando anche quella dei propri collaboratori.

Rapporti con terzi

Partners

Il comportamento dei soggetti che collaborano con la RSA Salus, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale sono tenuti al rispetto degli stessi.

La RSA Salus si impegna ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e partners.

Fornitori

Nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con i clienti la RSA Salus si attiene alle norme di legge, ai principi del codice etico, ai contratti e alle procedure interne. I dipendenti addetti ai rapporti con i fornitori esterni o con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, segnalando all'Ufficio preposto l'insorgenza di tali situazioni. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente Codice di:

- osservare le procedure interne previste dal Manuale della Qualità
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione, criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;
- segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



normali rapporti commerciali agli addetti.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forma di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore o comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dal proprio responsabile e documentata in modo adeguato.

Pubblica Amministrazione

Ogni dipendente, collaboratore o consulente non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo doni, denari, favori o utilità.

La RSA Salus garantisce trasparenza e completezza informativa nella comunicazione con la Pubblica Amministrazione. I dipendenti della RSA Salus non devono presentare documenti falsi e/o alterati ovvero omettere o sottrarre documenti richiesti. Ogni operazione eseguita a carico del SSN deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata al fine di poter procedere in qualsiasi momento a controlli per verificarne le caratteristiche e le motivazioni ed individuare i soggetti responsabili.

Rapporti con gli enti e le associazioni

La RSA SALUS:

- non finanzia partiti, i loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione nei confronti di esponenti politici;
- favorisce la presenza di Associazioni di volontariato sulla base di progetti condivisi finalizzata a migliorare la qualità di vita del paziente tramite attività di socializzazione e animazione.

Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo

La RSA SALUS, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni. La Società si impegna a fornire - anche se necessario in via preventiva - tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. A tal fine, la struttura predispone ed attua le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con gli organi di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

Rapporti con i mezzi di comunicazione di massa



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 26-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



La RSA SALUS si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso la Dirigenza a ciò deputata, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla struttura e nel rispetto della normativa regionale vigente in materia. I dipendenti non possono fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, senza l'autorizzazione della Direzione.

AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

La RSA SALUS si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori i quali, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Per tali motivi:

- tutto il personale aziendale deve sistematicamente, puntualmente e scrupolosamente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- il personale aziendale avente funzioni di coordinamento di risorse umane deve far sistematicamente e puntualmente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- il personale aziendale avente funzioni di coordinamento o di interfacciamento con fornitori, prestatori d'opera e collaboratori esterni deve far sistematicamente e puntualmente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Nessun dipendente o collaboratore può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'Azienda.

PRINCIPI ETICI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E TRATTAMENTO DEI DATI

La RSA SALUS osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della struttura, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società incaricata della revisione contabile, i Sindaci e l'Organismo di Vigilanza, a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi;
- Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto;

È compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti al proprio superiore o alla funzione competente, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

Tutela della privacy

Le attività erogate dalla struttura richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, software), etc.

Le banche-dati dell'Azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- dati personali e sensibili protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;
- dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Tutte le attività inerenti al trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali, di dati sensibili o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia. È obbligo di ogni "Destinatario" assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La RSA SALUS si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai "Destinatari" durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'Azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e alle metodologie di erogazione dei servizi o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni "Destinatario" dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy tutti gli operatori aziendali devono utilizzare gli strumenti informatici e telematici in modo corretto e legittimo evitando ogni uso che abbia per finalità il danneggiamento di informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui.

L'accesso a sistemi e programmi informatici dovrà avvenire nel rispetto dei diritti di terzi sui predetti sistemi e programmi, elusivamente utilizzando procedure e chiavi d'accesso legittimamente acquisite.

UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

E' compito di ogni dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

I beni inadeguati all'utilizzo previsto in quanto guasti, fuori manutenzione o comunque sprovvisti delle caratteristiche tecnico funzionali tali da garantirne un utilizzo sicuro, devono essere identificati e conservati in modo da impedirne l'utilizzo. Tutti i dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo devono rispettare le apposite politiche di sicurezza per la gestione e l'utilizzo delle risorse di Information Technology loro assegnate (computer fissi e portatili, software, periferiche, account di posta elettronica, accesso a internet e a sistemi esterni all'Azienda, etc.).

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà dell'Azienda e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali con le modalità ed i limiti indicati dall'azienda.

Inoltre devono attenersi sistematicamente e rigorosamente alle disposizioni applicabili in materia di sicurezza delle informazioni.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I./C.F. 05529091000

No. Reg. 51622



VERIFICHE

Per “controlli interni” si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della struttura in tutte le sue articolazioni con l'obiettivo primario di assicurare il rispetto delle leggi e dei provvedimenti regionali, proteggere i beni aziendali, erogare efficientemente le attività sanitarie e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

In questo quadro, alla luce della vigente normativa in materia, detto modello dovrà, altresì, garantire la Società dal rischio di incorrere nella “*responsabilità amministrativa da reato*” e nelle sanzioni conseguenti, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i “Destinatari”, nell’ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell’ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, la RSA Salus si fa carico di diffondere il presente documento.

In particolare, RSA Salus s’impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- a far svolgere dall’organismo di vigilanza verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l’applicazione del Codice Etico e delle relative sanzioni qualora lo stesso fosse violato, la RSA Salus s’impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all’organismo di vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Tutti i membri dell’organismo di vigilanza assicurano la riservatezza dell’identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con la RSA Salus e in particolare ai dipendenti affinché, una volta costituito il rapporto di lavoro, il dipendente o il dirigente sia conscio dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che RSA Salus pone in essere.



RSA SALUS

(D.C.A. N. U00299 del 25-09-2014)
della SALUS srl
Via Paolo Monelli 43 - 00137 Roma
Tel 06-872032 - Fax 06-872032514
e-mail: info@rsasalus.it
P.I/C F. 05529091000

No. Reg. 51622

